

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 142

от «19» апреля 2023г.

Приложение № 7

И.о.директора

МБУ «СК «Дружба»

Л.Н. Лысенкова



Положение о тренерско-педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тренерско-педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных нормативных правовых актов, а также в соответствии с уставом муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность тренерско-педагогического совета Учреждения.

1.2. Тренерско-педагогический совет (далее – Совет) – коллегиальный, совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренера-преподавателя.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в него вносятся Советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами государственного, регионального, муниципального и учрежденческого уровней, настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия тренерско-педагогического совета

2.1. Основные задачи деятельности Совета:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования спортивно-оздоровительной направленности.

2.1.2. Содействие повышению качества учебно-тренировочного и воспитательного процессов, для непрерывной реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

- о разработки, обсуждении и принятия дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ спортивно-оздоровительной направленности (далее - Программы, ДОПСП и ДОП);

- анализировать качество организации учебно-тренировочного и воспитательного процессов;

- анализировать результаты обучающихся по освоению реализующих Программ;

- изучать и обобщать результаты деятельности тренеров-преподавателей Учреждения;

- принимать решения о подведении итогов работы за учебно-тренировочный период;

- изучать научно-педагогические, методические рекомендации российских и зарубежных ученых и ведущих специалистов по развитию реализующихся в Учреждении видов спорта;

- рассматривать результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки;

- принимать локальные нормативные акты.

3. Организация деятельности тренерского-педагогического совета

3.1. Совет образуется работниками Учреждения, реализующими Программы. В состав Совета входят: председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета (секретарь комиссии – правом голоса не обладает) и иные члены;

3.2. Основной организационной формой деятельности Совета является заседание. Заседания проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.3. Председателем Совета является директор Учреждения, или лицо, им уполномоченное по приказу. Заместителя председателя и секретаря выбирают на заседании из членов Совета.

3.4. Решения Совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.

3.5. В случае необходимости на основании решения Совета может быть издан приказ по Учреждению.

Решение Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками учебно-тренировочной деятельности.

3.6. Решение по определенным вопросам может приниматься прямым открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

3.7. На заседании Совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Для комфортного обсуждения повестки разделенной на разные виды спорта, проведение Совета может быть разделено на несколько дней и несколько подгрупп.

3.9. Решения оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого на заседании решения, излагается в протоколе проведения Совета.

4. Права и обязанности членов тренерско-педагогического совета

4.1. Председатель руководит работой Совета и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой;
- председательствует на заседаниях;
- принимает решение о созыве Совета;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания Совета;
- дает поручения членами Совета;
- организует контроль исполнения решений Совета;
- принимает от членов Совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;
- подписывает протокол заседания;
- приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций, и решений.

4.2. Секретарь Совета:

- осуществляет оформление протоколов заседаний Совета и их утверждение.

4.3. Члены Совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением;
- свободно высказывают своё мнение по обсуждаемому вопросу;
- голосуют (при необходимости) при принятии решения;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения по повестке дня заседания;
- дают объективную оценку результатам деятельности тренеров-преподавателей;

- подводят итоги работы отдела реализующего Программы в Учреждении.

4.4. Члены Совета обязаны:

- участвовать в работе Совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях Совета;
- выполнять поручения председателя Совета, решения Совета.

5. Делопроизводство тренерского-педагогического совета

5.1. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

В протоколе прописывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета, принятое решение.

5.2. Решения Совета в течение текущего года хранятся в курирующем отделе, реализующем Программы, а затем передаются в архивные дела Учреждения.